

# 交通費精算管理システム

## 中小企業向けに低価格を実現！交通費、出張精算に対応！

小口交通費精算や出張の仮払申請・精算など旅費に関わる処理を一元管理しました。クラウド環境を使うことで遠隔地からの申請・承認を効率よく実現できます。

また、ルートマスタを作成・管理できることから入力ミスや確認作業の削減を実現しました。

### ▶ 特長



#### ルートマスタ作成機能

乗降区間と金額を本人申請から経理承認までのワークフローでマスタ登録可能。登録したルートは再チェックの必要無く利用でき作業効率を上げることができます。また、会社マスタとして社員全員の共有情報として利用可能です。



#### マイルート作成機能

個人ごとによく使う目的地のルートを登録できます。登録したルートを選択して入力を簡便化できます。



#### 旅費・出張精算入力機能

交通費精算や出張精算に関わる手当などのルールを自動計算し入力ミスや確認内容の範囲を削減し入力や経理処理の効率化を図りました。



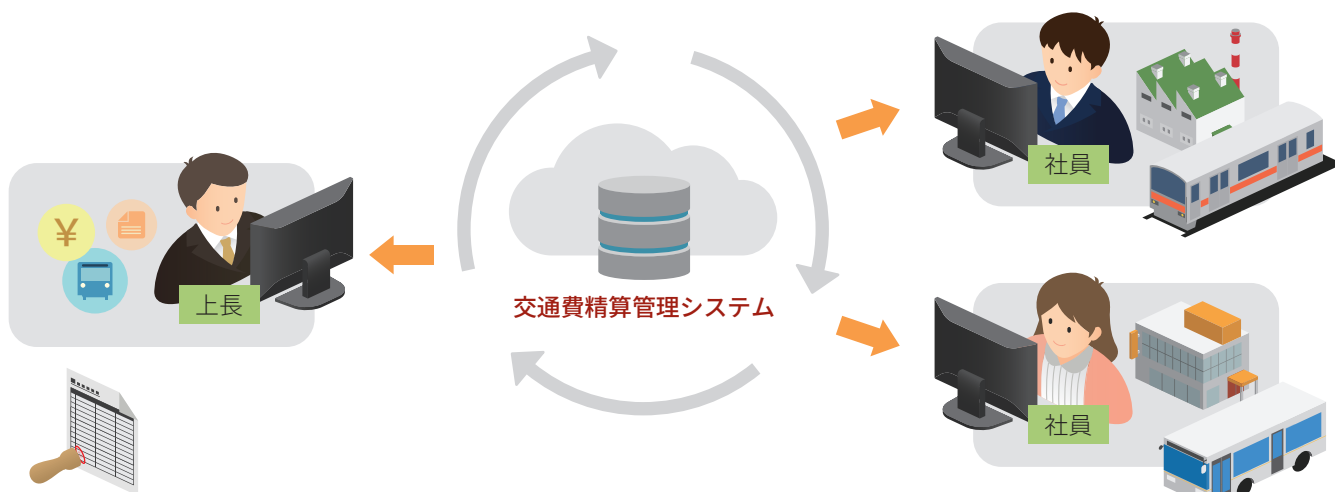
#### 申請・承認機能（ワークフロー機能）

申請から承認、経理処理まで一貫した処理が可能です。ルートマスタ申請や交通費申請を担当者から上長、経理までルート設定可能です。



#### ユーザーカスタマイズ機能

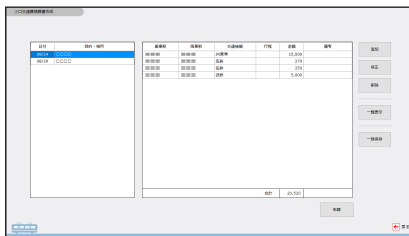
ユーザーで自由に変更できるように開発ツール”RADEN”で制作しています。ユーザーによるカスタマイズも容易に短期間で可能です。



## 機能一覧

サブシステム	機能	機能概要
交通費精算システム	小口交通費精算書作成	小口交通費の精算書を作成する
	仮払申請書作成	出張仮払金の申請書を作成する
	出張旅費精算書作成	出張旅費の精算書を作成する
	ルートマスタ申請	精算書、申請書で使用するルートのマスタ申請を行う
	マイルート作成	目的地までのルートを作成する
交通費承認システム	小口交通費精算書承認処理	申請された小口交通費精算書の承認を行う
	出張旅費精算書承認処理	申請された仮払申請書・出張旅費精算書の承認を行う
交通費管理システム	ルートマスタ申請一覧	承認待ちのルートマスタを一覧表示し、承認を行う
	日当単価マスタ管理	日当単価マスタの登録・修正・削除を行う
	交通機関マスタ管理	交通機関マスタの登録・修正・削除を行う
	定期区間登録	定期区間の登録・修正・削除を行う
	小口交通費精算書支払処理	小口交通費精算書の支払処理を行う
	出張旅費精算書支払処理	仮払申請書、出張旅費精算書の支払処理を行う

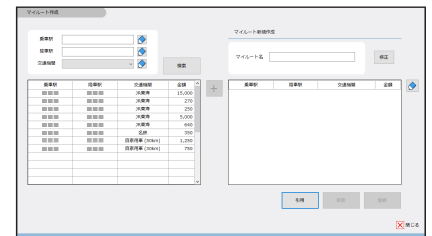
## 画面・帳票 例



小口交通費精算書作成画面



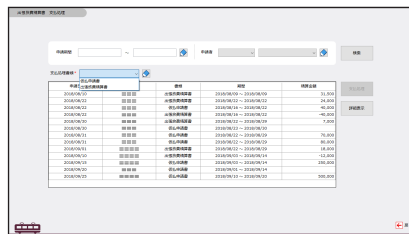
出張旅費精算書作成画面



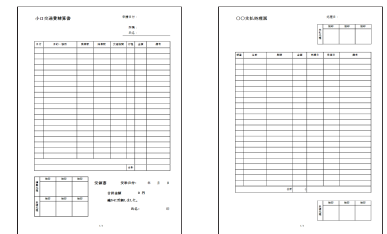
マイルート作成画面



仮払申請書承認画面

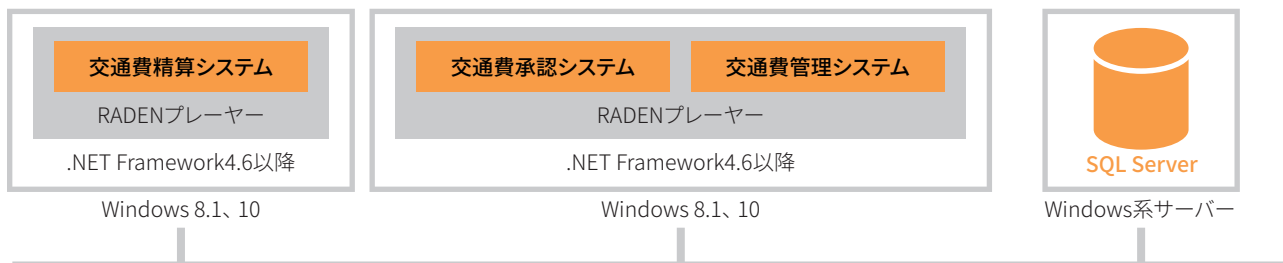


出張旅費精算書支払処理画面



帳票

## システム構成



※RADENは株式会社KITの登録商標です。※掲載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。  
 ※製品の内容、仕様等は予告なく変更されることがあります。※このカタログの記載内容は2019年9月のものです。

開発・販売元

**KIT 株式会社KIT**

〒460-0026  
 愛知県名古屋市中区伊勢山二丁目11番15号 ASビル金山  
 TEL:052-737-7251 FAX:052-737-7252

URL: <http://www.kit-japan.co.jp/>

●お問合せ先